

Intézményi tanfelügyeleti folyamat 2023-2025

Intézkedési terv

| | |
|---|---|
| Intézmény neve | Székesfehérvári II. Rákóczi Ferenc Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola |
| Fejlesztési terv kezdő dátuma | 2023. 05. 01. |
| Fejlesztési terv befejezési dátuma | 2025. 07. 31. |

Fejleszthető terület 1. Pedagógiai folyamatok

| | |
|---|--|
| Fejlesztési feladat: | A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága : | Célja az intézményben zajló pedagógiai folyamatok hatékony működtetése, az ellenőrzési-értékelési rendszer összehangolása a Pedagógiai programmal és a jogszabályi környezettel, az eredmények rendszeres visszacsatolása. |

A célok eléréséhez szükséges feladatok

| | |
|------------|---|
| A feladat: | <ol style="list-style-type: none">1. A meglévő ellenőrzési-értékelési rendszer áttekintése.2. Az ellenőrzési-értékelési rendszer módosítása az intézményi célok és a jogszabályi környezet változásainak figyelembevételével.3. Az intézményi önértékelési rendszer aktualizálása, folyamatos működtetése.4. A mérési, értékelési és ellenőrzési eredmények visszacsatolását igazoló adminisztráció fejlesztése. |
|------------|---|

| | |
|---|--|
| A feladat megvalósításának módszere: | megbeszélés, konzultáció, team munka, ellenőrzés, visszacsatolás |
| A feladat elvárt eredménye: | A Pedagógiai program és a jogszabályi környezet alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer hatékony működése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolásának hangsúlyosabb megjelenése az intézményi dokumentumokban. |
| A feladat tervezett ütemezése: | <ol style="list-style-type: none"> 1. A meglévő ellenőrzési-értékelési rendszer áttekintése: 2023. 06. 01- 08. 20. 2. Az ellenőrzési-értékelési rendszer módosítása az intézményi célok és a jogszabályi környezet változásainak figyelembevételével: 2023. 08. 21-31. 3. Az intézményi önértékelési rendszer aktualizálása, működtetése: 2023.09-től folyamatosan 4. A mérési, értékelési és ellenőrzési eredmények visszacsatolását igazoló adminisztráció fejlesztése: 2023.09-től folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, belső ellenőrzési csoport, pedagógusok |

Fejleszthető tevékenység 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

| | |
|--|--|
| Fejlesztési feladat: | A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Az intézmény továbbra is tartsa fontos feladatának a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést. |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: | Az intézmény kiemelt célja a tanulástámogatás hatékony megvalósítása, a tanulók szociális helyzetének ismeretében a megfelelő segítség nyújtása, hátránykompenzáció |

| | |
|--|---|
| | biztosítása. |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanulástámogatással kapcsolatos módszertani kultúra fejlesztése, jó gyakorlatok megismerése, alkalmazása. 2. A tanulók szociális hátterének folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás. 3. A lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések hatékonyságának növelése érdekében az érintettek körében folyamatos konzultáció biztosítása. |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Szaktanácsadás igénylése, részvétel a témához kapcsolódó képzéseken, belső tudásmegosztás munkaközösségi szinten. 2. Tanév elején az osztályfőnöki tájékoztató a nevelőtestület felé az osztály szociális összetételéről, az ún. osztálytükör folyamatos aktualizálása, a tanév során végbemenő változások figyelemmel kísérése. 3. Gyermekjóléti team folyamatos működtetése, szükség szerinti bevonása. 4. A lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések eredményének folyamatos megosztása az érintettek körével, szükség esetén korrekció, külső szervezet bevonása. |
| A feladat végrehajtásának módszere: | felmérés, megbeszélés, team munka, ellenőrzés, visszacsatolás |
| A feladat elvárt eredménye: | A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Az intézmény továbbra is tartsa fontos feladatának a tanulási-tanítási |

| | |
|---|---|
| | folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztést. |
| A feladat tervezett ütemezése: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Szaktanácsadás igénylése, részvétel a témához kapcsolódó képzéseken, belső tudásmegosztás munkaközösségi szinten folyamatosan 2. Tanév elején az osztályfőnöki tájékoztató a nevelőtestület felé az osztály szociális összetételéről, az ún. osztálytükör folyamatos aktualizálása, a tanév során végbemenő változások figyelemmel kísérése tanév elején ill. folyamatosan 3. Gyermekjóléti team folyamatos működtetése, szükség szerinti bevonása folyamatosan 4. A lemorzsolódás megelőzésére tett intézkedések eredményének folyamatos megosztása az érintettek körével, szükség esetén korrekció, külső szervezet bevonása tanév elején és félévkor |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | szaktanácsadó, igazgató, munkaközösségvezetők, iskolapszichológus, szaktanárok |

Fejlesztendő terület 3.

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

| | |
|--|---|
| Fejlesztési feladat: | A tanulók egyéni tanulási útjának kidolgozott és a gyakorlatban működő követése. |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: | Az SNI tanulók (szakértői véleményben leírtak szerint) egyéni tanulási útjának kidolgozott és a gyakorlatban működő követése elősegíti a hatékonyabb felzárkóztató, fejlesztő tevékenységet. |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Egyéni fejlesztési terv elkészítése, dokumentumokban való megjelenítése 2. Egyéni tanulási utak folyamatos nyomon követése, szükség szerint korrekció |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |

| | |
|---|---|
| A feladat: | <ol style="list-style-type: none"> 1. A gyógypedagógus és az osztálytanító a Szakértői vélemény alapján meghatározza a fejlesztés célját, mérföldköveit. Egyeztetik a feladatokat. 2. A szaktanár a tanmenetekben jelzi tanuló egyéni fejlesztését. 3. Egyénre szabott tanórai fejlesztés 4. Fejlődés nyomon követése, szükség szerint korrekció |
| A feladat végrehajtásának módszere: | megbeszélés, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás |
| A feladat elvárt eredménye: | Az érintett SNI tanulók egyéni fejlesztése nyomon követhető, hatékony, az iskolai dokumentumok szintjén is megjelenik |
| A feladat tervezett ütemezése: | <ol style="list-style-type: none"> 1. A gyógypedagógus és az osztálytanító a Szakértői vélemény alapján meghatározza a fejlesztés célját, mérföldköveit. Egyeztetik a feladatokat: szept 05. 2. A szaktanár a tanmenetekben jelzi tanuló egyéni fejlesztését szept 15. 3. Egyénre szabott tanórai fejlesztés: folyamatos 4. Fejlődés nyomon követése, szükség szerint korrekció: folyamatos |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | gyógypedagógus, szaktanár, tanító |

Fejlesztendő terület 4.

belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

| | |
|--|--|
| Fejlesztési feladat: | Hatékony kommunikáció kialakítása a munkaközösségek szintjén, a feladatok nagyobb mértékű delegálása. |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: | A vezetőtársak és munkaközösség-vezetők felé történő hatékonyabb feladatdelegálás az aktívabb bevonódást, elköteleződést eredményezné, ami a munkaközösségek hatékonyabb működését eredményezheti. |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaközösségek szintjén a kommunikáció hatékonyságának növelése 2. A vezetőtársak és a munkaközösségvezetők felé történő feladatdelegálás mellett az ad'hoc munkacsoportok működtetése célfeladatok elvégzésére |

| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
|---|---|
| A feladat: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaközösségvezetők bevonásával a jelenlegi kommunikációs gyakorlat felülvizsgálata 2. Kommunikáció fejlesztésére irányuló vezetői képzés szervezése 3. A meglévő és az új kommunikációs csatornák kialakítása, működtetése, ellenőrzése 4. Az éves tervezésnél a hatékonyabb feladatmegosztás megvalósítása |
| A feladat végrehajtásának módszere: | megbeszélés, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás |
| A feladat elvárt eredménye: | A nevelőtestület tagjai az eddiginél jobban bevonódnak az intézményi feladatokba, javul a munkaközösségen belüli kommunikáció, csökken a vezető terhelése |
| A feladat tervezett ütemezése: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Munkaközösségvezetők bevonásával a jelenlegi kommunikációs gyakorlat felülvizsgálata- 2023. 04. 2. Kommunikáció fejlesztésére irányuló vezetői képzés szervezése 2023. 05. 3. A meglévő és az új kommunikációs csatornák kialakítása, működtetése, ellenőrzése 2023.05-folyamatosan 4. Az éves tervezésnél a hatékonyabb feladatmegosztás megvalósítása 2023. 09. 01-folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, nevelőtestület |

| Fejlesztendő terület 5-6. | |
|--|---|
| Az intézmény külső kapcsolatai | |
| A pedagógiai működés feltételei | |
| Fejlesztési feladat: | Nyitott, hatékony tájékoztatás a partnerek irányában. Az iskola életének, kiemelkedő eseményeinek propagálása: marketingtevékenység-erősítése, honlap fejlesztése |
| Fejlesztési feladat célja, indokoltsága: | Hatékony tájékoztatás a partnerek irányában. Az iskola életének, kiemelkedő eseményeinek propagálása: marketingtevékenység-erősítése, honlap fejlesztése javítja a külső partnerek (szülők) elégedettségét, együttműködését, az |

| | |
|--|---|
| | elérte eredmények szélesebb körű megismerését |
| Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikációs gyakorlat felülvizsgálata, javaslatok összegyűjtése 2. Az iskolai honlap megújítása, naprakész információk biztosítása |
| A célok eléréséhez szükséges feladatok | |
| A feladat: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Javaslatok észrevételek összegyűjtése 2. A jelenlegi honlap felülvizsgálata, új honlap tervezése 3. Honlap működtetése, a folyamatos információáramlás biztosítása |
| A feladat végrehajtásának módszere: | megbeszélés, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás |
| A feladat elvárt eredménye: | Az iskola külső partneri elégedettsége növekszik, az információk időben, hatékonyabban jutnak el az érintettekhez |
| A feladat tervezett ütemezése: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Javaslatok észrevételek összegyűjtése 2023. szept. 30. 2. A jelenlegi honlap felülvizsgálata, új honlap tervezése 2023.nov. 1. 3. Honlap működtetése, a folyamatos információáramlás biztosítása: folyamatosan |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | igazgató, igazgatóhelyettesek, SZM, Alapítvány, nevelőtestület, külső szakemberek |

Székesfehérvár, 2023. 05. 01.

Kövecses Csilla
igazgató